**PROCEDURA DI ISCRIZIONE**

Per iscriversi al convegno, è necessaria la preventiva registrazione al **Portale convegni CFR** seguendo la seguente procedura:

1. Scegliere il **TIPO DI ISCRIZIONE** e cliccare il relativo link

**IN PRESENZA**

<https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-TRON-23-25-OA>

**DA REMOTO**

<https://convegni.cieffeerre.it/Default.aspx?codConv=W-SPO-TRON-23-25-RA>

1. Cliccare su "**REGISTRATI**", compilare i campi richiesti e scegliere una password
2. Controllare la propria casella e-mail dove arriverà la conferma della registrazione al portale CFR
3. Usare il proprio ID (indirizzo e-mail) e la PASSWORD scelta per accedere alla pagina di iscrizione al convegno seguendo il link ricevuto via e-mail (lo stesso cliccato al punto 1.)
4. **Selezionare** la **quota di iscrizione** al Convegno e la quota per la cena sociale (facoltativa)
5. Cliccare il link "**dati anagrafici e fiscali**": a sinistra compilare i campi con i propri dati personali
6. **Selezionare** la casella desiderata relativa all’**intestazione della fattura** e quella relativa all'**informativa sulla privacy**.

**Attenzione**: se avete scelto di indirizzare la fattura alla vostra Azienda o al Vs. Ente, inserire i dati completi per l'intestazione della fattura nei campi che appariranno alla destra dei dati anagrafici.

1. Cliccare il link "**metodo di pagamento accettato**" e selezionare quello preferito

**NB.**

In caso di pagamento con **BONIFICO BANCARIO** è necessario caricare la ricevuta bancaria (jpg o pdf).

In caso di pagamento con **CARTA DI CREDITO** sarete reindirizzati al sito sicuro per la transazione.

**Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti si prega di tornare al portale di registrazione e CONFERMARE la registrazione come segue**

1. Cliccare il link "**riepilogo e conferma**" controllando attentamente i dati digitati
2. Per completare l'iscrizione è necessario cliccare sul link "**Si prega di confermare la partecipazione all'evento**". Arriverà una e-mail che attesta la conclusione positiva del processo di registrazione.

L'iscrizione al convegno sarà valida solo quando la Segreteria avrà ricevuto il pagamento.

Saranno inviate la **CONFERMA UFFICIALE DI ISCRIZIONE** e la relativa **COPIA DI CORTESIA DELLA FATTURA** solo via e-mail all'indirizzo utilizzato per la registrazione al portale CFR. Le fatture verranno inviate dall’indirizzo [invoicingcfr@unife.it](mailto:invoicingcfr@unife.it). Le FATTURE vengono inviate entro 24 ore dalla conclusione effettiva del processo di iscrizione. Si consiglia di controllare la cartella SPAM nel caso in cui non si riceva la fattura entro 24 ore dall'iscrizione.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle quote di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente in Euro (€) e può essere effettuato tramite BONIFICO BANCARIO o con CARTA DI CREDITO.

**BONIFICO BANCARIO**: Il pagamento tramite bonifico bancario deve essere certificato durante il processo di registrazione con il caricamento della ricevuta bancaria.

Titolare del conto: CONSORZIO FUTURO IN RICERCA

Nome della banca: Unicredit Private Banking - Ferrara, Italia Numero di conto: 1326114

IBAN: **IT 87 W 02008 13009 000001326114**

SWIFT/BIC: UNCRITM1Y73

Motivo del pagamento: TRON/23 - NOME COGNOME del partecipante

Le commissioni bancarie sono a carico del partecipante ed escluse dalla quota di partecipazione.

**CARTA DI CREDITO**: Il pagamento con carta di credito può essere effettuato direttamente alla fine del processo di registrazione. Una volta conclusa la transazione sul sito sicuro per i pagamenti, si ricorda di ENTRARE NUOVAMENTE NEL PORTALE E CONFERMARE la partecipazione (Punto 10).

**ATTENZIONE**

**FATTURAZIONE ELETTRONICA verso la Pubblica Amministrazione (Decreto MEF 55/2013 modificato da DL. 66/2014)**

I partecipanti la cui iscrizione è pagata DIRETTAMENTE dal proprio ENTE PUBBLICO **dovranno procedere comunque con la REGISTRAZIONE ON LINE mettendo la spunta durante la compilazione del form FATTURA ENTE PUBBLICO**.

Se è richiesta l'esenzione IVA, spuntare ESENTE IVA.

Sarà cura del partecipante inoltre riportare nei campi del form le informazioni e i dati obbligatori per l’emissione della fattura PA: **CODICE UNIVOCO ENTE, Numero C.I.G.** **Numero C.U.P. (se previsti),** **Nr. Determina**/**Nr. Ordine,** **Cognome, Nome, Recapito telefonico, Indirizzo E-mail del REFERENTE AMMINISTRATIVO del proprio Ente.**

Per qualsiasi informazione relativa all'iscrizione, alla fatturazione e ai pagamenti si prega di contattare la Segreteria Amministrativa:

**CONSORZIO FUTURO IN RICERCA** |e-mail convegni@unife.it | ph. +39 0532 762404